



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

REFERENCIA: 14

Yo, Lic, Ynedino Pérez Pérez, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO, MERCADOM**.

**CERTIFICO:** Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ABRIL-JUNIO** para la contratación que se especifica a continuación:

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	72101603	2.2.7.1.0.4.	Suministro e instalación de canaletas pluviales inferior para colocación de nuevas canaletas en aluzinc cal. 26 blancas y cambio de boquillas	PL	1,443.12	520.00	750,422.40
2	30151703	2.2.7.1.0.4	Dirección técnica, gastos administrativos y supervisión	Unidad	1	70,250.00	70,250.00
3	78101801	2.2.7.1.0.4	Transporte	Unidad	1	20,000.00	20,000.00
4	30151701	2.2.7.1.0.4	Colocación de boquillas de 6 pulgadas en aluzinc para desague.	Unidad	26	1,100.00	28,600.00
<b>Total:</b>							<b>869,272.40</b>

**PRESUPUESTO:** OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON 40/100 (RD\$869,272.40)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.  
Y para que conste, firmo la presente certificación,

(Lic. Ynedino Pérez Pérez)  
Director Administrativo-Financiero

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.