



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2018
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN		
Institución: MERCADO DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO (MERCADOM)	Cantidad de Servidores: 156	Teléfonos/Fax: 829-541-6464/809-363 9409
Titular de la institución: CLAUDIO JIMENEZ	Sector Gubernamental: AGRICULTURA	Página Web: WWW.MERCADOM.GOB.DO

Proyecto 1 - Ética e Integridad			Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.							
Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Período a realizarse		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Secretaria-CEP Kelnis Ponciano	Sin empezar	marzo-18	septiembre-18	2	60	Tabulacion/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	Realización de dos encuestas para los Servidores Público de la Institución. Estas encuestas se realizaran una en el mes de Marzo y Otra en el mes de Sept. 2018.
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar: • Ética profesional • Ética personal • Ética civil o ciudadana • Educación en valores	Anabel Urefia Coordinadora Operativa de Educación	Sin empezar Sin empezar Sin empezar Sin empezar	abril-18 agosto-18 noviembre-18	abril-18 agosto-18 noviembre-18	3	96	Hoja de registro de los participantes Convocatoria Fotos Correos	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se llevarán a cabo tres Sensibilizaciones a los servidores públicos de la institución sobre Ética Civil y Ciudadana, esta sensibilización se haran de la siguiente manera una primera en el mes de Abril , Agosto, y otra para el mes de Noviembre 2018 cada una de la sensibilización contará con total de participante equivalente a 32 participantes cada una.
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: • Deberes y derechos del Servidor Público • Régimen Ético y disciplinario • Ética en la gestión pública	Anabel Urefia Coordinadora Operativa de Educación	Sin empezar	enero-18	octubre-18	3	96	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se llevará a cabo tres sencibilizaciones y Capaciones para los servidores públicos de la institución la primera en Enero, Junio y Octubre en esta sensibilizaciones se trataran todos los de los Servidor Público, cada actividad participaran alrededor de 32 personas en cada una.
	Asesorías a los servidores publicos en el ejercicio de sus funciones:									Medios de Asesoría a los servidores publicos:

4	a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	Ronald Nuñez Coordinador Operativo de Ética	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1		Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	1. Medios disponibles.	Medios de acceso a la información pública. Comisión de Ética Pública de Mercadom, Correos Institucionales de la CEP.					
	b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.		Sin empezar	enero-18	diciembre-18	12		Correos/circulares	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Se Realizarán Promociones Mediante Brochure, Encarte (Marzo) 1 promoción; Circulares y Correos Masivos (en todo el año); 12 en total.					
5	Gestión de denuncias:	Ronald Nuñez	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1	N/A	Fotos/ capturas de pantalla de medios disponibles	1. Cantidad de medios disponibles	Medios para la realización de Denuncias en la institución, serán a través de un buzón que esta ubicado en el edificio administrativo Tercera Planta de la institución, correo institucional, de forma personal, la persona responsable dentro de la CEP- es el Coordinador de Ética Ronald Nuñez.					
	b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias.								Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1	N/A	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Correo de CEP para recepción de denuncias administrado por tres personas: la Coordinadora General, la Secretaria, y el Coordinador Operativo de Ética.
	c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.								Sin empezar	enero-18	agosto-18	3	96	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	3. Cantidad de servidores sensibilizados.

Proyecto 2 - Transparencia

Objetivo: Promover dentro de la institución una Administración Pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación social y el gobierno abierto.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
6	Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).	Paola Peguero Coordinador Operativo de Controles Administrativos	Sin empezar	abril-18	abril-18	4	N/A	Informes suscrito por los miembros de la CEP.	Cantidad de informes remitidos al RAI y la DIGEIG	Informe correspondiente al periodo enero-marzo 2018.
			Sin empezar	julio-18	julio-18					Informe correspondiente al periodo abril-junio 2018.
			Sin empezar	octubre-18	octubre-18					Informe correspondiente al periodo julio-septiembre 2018.
			Sin empezar	enero-19	enero-19					Informe correspondiente al periodo octubre-diciembre 2018.
7	Promover la realización de actividades de sensibilización sobre el libre acceso a la información pública, transparencia y Rendición de cuentas en la gestión pública.	Kelnis Ponciano Secretaría	Sin empezar	marzo-18	octubre-18	3	96	Promociones realizadas/ Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de capacitaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores capacitados	Se realizarán dos sensibilizaciones una en el mes de Marzo, Junio y otra para el mes de Octubre 2018, con 32 participantes de la institución. Esta se realizará de manera presencial con el personal de la institución.

8	Promover la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	Paola Peguero Coordinador Operativo de Controles Administrativos						Correos electronicos/ circulares/ afiches	Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Esta actividad está completada, puesto que ya los funcionarios obligados ya han presentado su declaración Jurada de bienes
Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa		Objetivo: Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar.								
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
9	Códigos de pautas éticas: a) Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto; si aplica.	Ronald Nuñez Coordinador Operativo de Ética				1	2	Código firmado en original.	1. Cantidad de códigos firmados/cantidad de funcionarios nombrados por decreto	En la Intitución solo Existen dos Personas con nombramiento por decreto presidencial, esta personas ya firmaron su código de pausta ética firmado en fecha 03/10/2017 y 04/10/2017, y remitido a la Dirección General de Ética Pública en fecha 09/10/2017 para su revisión correspondiente.
	b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes.	Ronald Nuñez Coordinador Operativo de Ética	Sin empezar	enero-18	julio-18	2	2	Correos electronicos/ circulares/ afiches	2. Cantidad de promociones realizadas	Se realizará una promoción del contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes en el periodo de Enero se realizará una promoción y otra para el mes de Julio 2018
	c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas	CEP	Sin empezar	mayo-18 noviembre-18	mayo-18 noviembre-18	2	N/A	Informe de evaluación suscritos por los miembros de la CEP.	3. Cantidad de reportes de evaluación realizados y remitidos a la DIGEIG	Reporte correspondiente al período Noviembre-Abril. Reporte correspondiente al período Mayo-Octubre.
10	Códigos de éticas institucionales: a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica.	Ronald Nuñez	Sin empezar	febrero-18	febrero-18	1		Código de ética elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Código de ética elaborado	Remisión del Código de Ética de la Institución para aprobación del mismo. Será remitido en febrero 2017.
	b) Actualización del código de ética institucional; si aplica.	N/A						Código de ética actualizado y remitido a la DIGEIG	2. Código de ética actualizado	No aplica debido a que en la actualidad la CEP, se encuentra en la creación del Código de Ética de la Institución
	c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Ronald Nuñez Coordinador Operativo de Ética	Sin empezar	marzo-18	abril-18	2	156	Hoja de acuse de recibido/Hoja de asistencia/correo electrónico Afiches/circulares	3. Cantidad de códigos de ética distribuidos y cantidad de promociones realizadas	Este Código será Distribuido en el mes de marzo y en el mes de abril se realizarán las promociones del mismo, esta promoción se realizará en dos grupos de personas lo cuales serán dividido en dos grupos de 48 servidores público, para un total de 96 empleados de la institución.
	d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	Ronald Nuñez Coordinador Operativo de Ética	Sin empezar	abril-18	noviembre-18	3	96	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	4. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se Realizarán tres sensibilizaciones sobre la filosofía institucional de Mercadom, la cual estará dividida en la siguiente fecha. En el mes de Abril, Julio y Noviembre, estas sensibilizaciones estarán en grupos de 32 servidores público.

11	a) "Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución (incluir como medio de verificación).	Anabel Ureña Coordinadora Operativa de Educación	Sin empezar	abril-18	noviembre-18	3	96	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se Realizarán tres sensibilizaciones sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución incluir como medio de verificación. se llevara a cabo a partir de Abril, Julio y Noviembre, esta sensibilizaciones estarán en grupos de 32 servidores público.
	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	Ronald Núñez	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1		Cuadro control de los casos detectados.	3. Cantidad de casos detectados/cantidad de casos atendidos.	Esta actividad se realizará todo el año, y el responsable dentro de la CEP es el Coordinador de Ética, Ronald Núñez.
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	Coordinador General	Sin empezar	junio-18	junio-18	3	96	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	En el mes de Junio se Realizará tres sensibilización sobre los delitos de Corrupción Tipificados en la Ley Dominicana, la persona Responsable será la Coodinadora de la CEP, Cristina Rodríguez , esta sensibilizacion se impartida en tres grupos de 32 C/U.
13	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción en la institución sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.	Cristina Rodriguez Coordinadora de la CEP	Sin empezar	mayo-18	mayo-18	1	N/A	Un informe de resultados elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Informe fisico. 2. Copia de acuse de recibo del informe firmado/sellado por la DIGEIG	El Informe sobre diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública será realizado por el Coodinadora de la CEP, Cristina Rodríguez
14	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública o normas aplicables a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c) Evaluación de desempeño. d) Regimen ético y disciplinario	Anabel Ureña Coordinadora Operativa de Educación	Sin empezar	diciembre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes recibido por el dpto. de recursos humanos y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.	En el mes de Diciembre se elaborará el informe anual de la implementación de la ley 41-08 o normas aplicables a lo interno de la Institución
15	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de seleccion a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones o normas aplicables.	Paola Peguero Coodinador Operativo de Controles Administrativos	Sin empezar	diciembre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe anual recibido por el dpto. de administrativo/compras y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.	En el mes de diciembre se realizará el informe sobre el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones o normas aplicables.
Proyecto 4 - Planificación		Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, practicas anticorrupción, entre otros.								
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			

16	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	Anleydy De Leon Miembro de Asesoría y Apoyo	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	N/A	Plan sometido y validado por la DIGEIG	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	
17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	Cristina Rodriguez Coordinadora de la CEP	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	12	N/A	Doce (12) actas de reuniones ordinarias	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	KelNis Ponceano Secretaria	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Fotos de los participantes/certificado de participación	Cantidad de actividades asistidas.	
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	Cristina Rodriguez Coordinadora de la CEP/ KelNis Ponceano Secretaria	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Planillas actualizadas/acuse de recibo por parte de la DIGEIG	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	
20	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país; si aplica.	N/A					N/A	Cantidad de CEP o enlaces existentes y en funcionamiento/ cantidad de dependencias en el interior del país.	Reporte de ejecutorias; evidencia del seguimiento dado a dichas CEP o enlaces, según sea el caso.	No aplica por que la institución no tiene dependencia en el interior del país.