



República Dominicana  
MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA EL PROCESO  
POR COMPARACION DE PRECIOS, PARA LOS SERVICIOS  
RECOGIDA DE DESECHOS SÓLIDOS, LIMPIEZA, HIGIENE Y  
ORNATO EN LAS NAVES DE PRODUCTORES, PARQUEOS Y  
TODAS LAS ÁREAS VERDES DENTRO Y ALREDEDORES DEL  
MERCA SANTO DOMINGO Y MERCADOM**

**PROCESO NO. MERCADOM-CCC-CP-2021-0004**





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

**CONTENIDO:**

**CAPITULO I. Generalidades**

- 1.1 Sustento Legal
- 1.2 Objetivo y Alcance
- 1.3 Definiciones e Interpretación
- 1.4 Interpretaciones del Pliego de Condiciones
- 1.5 Modalidad de la Contrataciones
- 1.6 Descripción del Proyecto
- 1.7 Garantía
- 1.8 Cronograma

**CAPITULO II: Consultas, Circulares o Enmiendas**

- 2.1 Consultas
- 2.2 Circulares o Enmiendas

**CAPITULO III: Documentos a Presentar Contentivos a las Ofertas**

- 3.1 Documentos a presentar
- 3.2 Forma para la Presentación de Documentos

**CAPITULO IV: Presentación, Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas**

- 4.1 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas
- 4.2 Criterios de Calificación

**CAPITULO V: Adjudicación**

- 5.1 Adjudicación

**CAPITULO VI: Especificaciones Técnicas**

- 6.1 Requerimientos
- 6.2 Condiciones de Servicios





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

## **CAPITULO VII: Forma de Pago**

7.1 Forma de Pago

7.2 Tiempo de Ejecución

## **CAPITULO I. Generalidades**

### **1.1 Sustento Legal.**

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan subrogadas a lo siguiente:

- Ley que crea Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario (MERCADOM), No. 108-13, de fecha 06 de agosto del año 2013.
- La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con modificaciones de la Ley 449-06 y el Reglamento para su aplicación, aprobado mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 06 de septiembre 2012, las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato / Orden de Compra a intervenir.

### **Normativa Aplicable**

El proceso de Comparación de Precios, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 06 de septiembre del 2012;
- 4) Ley 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo. G. O. No. 10722 del 8 de agosto de 2013.
- 5) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 6) Manual de procedimiento y Resoluciones de la DGCP.
- 7) La Oferta;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El Contrato;
- 10) La Orden de Compra.

### **1.2 Objetivo y Alcance.**

El objetivo del presente Pliego de Condiciones Específicas es establecer los requisitos, condiciones, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas naturales y jurídicas que deseen participar en el Proceso de Comparación de Precios, para los servicios de recogida de desechos sólidos, limpieza, higiene y ornato de Merca Santo Domingo y MERCADOM.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### **1.3 Definiciones e interpretaciones**

**Adjudicatario:** Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Servicio.

**Caso Fortuito:** Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

**Circular:** Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Compromiso de Confidencialidad: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Comparación de Precios.

Consortio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

Consultor: Personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, incluyendo firmas consultoras, firmas de ingeniería, gerentes de construcción, agentes de procuración, agentes de inspección, las agencias de las Naciones Unidas y otras organizaciones multinacionales, bancos de inversión, universidades, instituciones de investigación, agencias de gobierno, asociaciones sin fines de lucro, e individuos, en fin, proponente o contratista de servicios, conforme a la definición dada en esta ley.

Consultor Individual Nacional: Es aquel profesional o experto contratado a título personal para realizar una tarea específica y es ciudadano dominicano o tiene residencia permanente en República Dominicana. Se le remunera con honorarios por hora/día/mes o con una suma global.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específica.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Calificados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de Comparación de Precios.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Especialista: Profesional que trabaja por resultado, dentro de un período que no supera los 6 meses y con supervisión mínima.

Estado: Estado Dominicano.

Experiencia Profesional: Número de años acreditado por el certificado de estudios en el que consta el derecho al título universitario.

Experiencia Específica: número de años o fracción de 6 meses (equivalente a ½ año) en que el Proponente desempeñó actividades similares o equivalentes a la de su propuesta

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, actos, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

Comparación de Precios: Es una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso sólo aplica para la compra de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios y obras menores. Un procedimiento simplificado.





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**MERCADOM**

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Comparación de Precios, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de los servicios a ser adquiridos.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de Comparación de Precios.

Oferente/Proponente Calificado: Aquel que participa en el proceso de Comparación de Precios y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Peritos: funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Prácticas de Colusión: Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

que habrán de regirse las partes en la presente Comparación de Precios.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

Reporte de Lugares Ocupados: Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

Resolución de la Adjudicación: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los oferentes(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación.

Servicios de Consultoría: Constituyen servicios profesionales especializados, que tengan por objeto identificar, planificar, elaborar o evaluar proyectos de desarrollo, en sus niveles de prefactibilidad, factibilidad, diseño u operación. Comprende, además, la supervisión, fiscalización y evaluación de proyectos, así como los servicios de asesoría y asistencia técnica, elaboración de estudios económicos, financieros, de organización, administración, auditoría e investigación. Es decir, son aquéllos de índole estrictamente intelectual, cuyos resultados no conducen a productos físicamente medibles.

Servicios de apoyo a la consultoría u otros servicios: Son aquellos servicios auxiliares con resultados físicamente medibles, que no implican dictamen o juicio profesional, tales como los de contabilidad, topografía, cartografía, aerofotogrametría, la realización de ensayos y perforaciones geotécnicas sin interpretación, la computación, el procesamiento de datos y el uso auxiliar de equipos especiales.

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Términos de Referencias (TDR): Documentos contentivos de todas las informaciones requeridas por la Entidad Contratante para la prestación del servicio de consultoría.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

#### **1.4 Interpretación del presente Pliego de Condiciones**

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.







República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

- El término "por escrito" significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días hábiles", en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

### **1.5 Idioma**

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

### **1.6 Modalidad de la Contratación.**

La presente contratación se realizará por el proceso de Comparación de Precios, bajo la modalidad de una sola etapa.

### **1.7 Descripción del Proyecto.**

Las características del objeto de esta Comparación de Precios están indicadas en el capítulo de Especificaciones Técnicas del presente Pliego de Condiciones Específicas.

### **1.8 Garantías**

Los Oferentes / Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

**A) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.**

El adjudicatario deberá constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de compañía aseguradora irrevocable, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de MERCADOM, la que deberá mantener una vigencia al menos 30 días posteriores al periodo de validez de la oferta.

**B) Garantía de Seriedad de la Oferta.**

El Oferente deberá constituir una Garantía de Seriedad de ofertas conjunta a la entrega de su oferta económica y técnica, emitida por una aseguradora legalmente constituida y regularizada por las leyes dominicanas a través de las Superintendencia de Seguros, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la oferta puesta a disposición del comité evaluador designado por **MERCADOM**.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato MERCADOM, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará las Garantías y suscribirá el contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Esta garantía será reembolsada una vez el Adjudicatario cumpla con sus obligaciones a satisfacción de MERCADOM, y no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**MERCADOM**

**1.9 Cronograma.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHAS</b>
Fecha Convocatoria	16/7/2021 16:02:34
Presentación de Aclaraciones	22/7/2021 11:00:00
Emisión de Circulares	(26/7/2021 08:30:00
Credenciales / Ofertas Técnicas y Oferta Económicas	27/7/2021 16:00:00
Apertura de la Credenciales / Ofertas Técnicas	28/7/2021 09:00:00
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/ Ofertas Técnicas	28/7/2021 12:00:00
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales / Ofertas Técnicas	28/7/2021 13:30:00
Omisiones de Naturaleza Subsancionable	(28/7/2021 14:30:00
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	28/7/2021 15:30:00
Notificación para presentación de Ofertas Económicas	28/7/2021 16:30:00
Apertura de Ofertas Económica	29/7/2021 10:00:00
Evaluación de Ofertas Económicas	29/7/2021 12:00:00
Acto de Adjudicación	29/7/2021 14:00:00
Notificación de Adjudicación	29/7/2021 15:00:00
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	5/8/2021 14:00:00
Suscripción de Contrato	03/08/2021 09:00
Publicación de Contrato	03/08/2021 16:00





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

**CAPITULO II, Consultas, Circulares o Enmiendas**

**2.1 Consultas.**

Los Oferentes / Proponentes podrán efectuar sus consultas conforme al siguiente procedimiento:

Deberán ser formuladas por escrito y dirigidas a la siguiente página [www.mercadom.gob.do](http://www.mercadom.gob.do), estas consultas deben ser remitidas hasta el día 26 de julio hasta las 9:00 a.m., conforme se ha indicado a tales fines en el cronograma que se encuentra en el numera 1.7

**2.2 Circulares o Enmiendas.**

**MERCADOM**, al responder la(s) consulta(s), transcribirá la(s) sin identificar al Oferente / Proponente que la(s) realizó. La(s) repuesta(s) será emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los Oferentes / Proponentes, mediante Enmiendas o Circulares, según corresponda.

**CAPITULO III. Documentos a Presentar Contentivos a las Ofertas**

**3.1 Documentos a presentar:**

Los oferentes / proponentes deberán presentar los siguientes documentos:

**1. Sobre A OFERTA TECNICA.**

a) Formulario de Información del Oferentes SNCC.D F 042 / Proponente, con todos sus datos generales, incluir Carta de Presentación.

b) Poder de Representación otorgado ante Notario Público o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionista, según lo dispuesto por los Estatutos Sociales. En caso de que participante esté debidamente representada por su presidente y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento.

c) Copia de los documentos constitutivos (Estatutos, acta de la última asamblea, Registro Nacional de Constituyentes y Registro Mercantil), Vigentes y Actualizados.





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

- d) En caso de ser una MIPYME Certificación emitida por el Ministerio de industria y Comercio.
- e) Copia de ambos lados de cédula de identidad y electoral de la persona que firmaría el contrato en caso de resultar adjudicatario.
- f) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente / Proponente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, entre otros).
- g) Certificación de pago de impuestos emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), al día.
- h) Registro de Proveedor de Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que manifieste que los rublos o servicios brindados por este proveedor guardan relación con el proceso en cuestión. (No subsanable)
- i) Certificación de experiencia de servicios emitida por una entidad competente en la cual se especifique que el Oferente ha tenido buenas experiencias en relación a los servicios exigidos por **MERCADOM** (No menos de dos certificaciones que guarden relación a los servicios exigidos por **MERCADOM**.)
- j) Certificación de Disponibilidad Ocupacional para el vertido final de los desechos, emitida por la administración del vertedero o espacio que cuente con los permisos medioambientales establecidos en la Ley de Medio Ambiente y Recursos Naturales. **(No Subsanable)**
- n) Formulario Experiencia como contratista del servicio licitado **(SNCC.D.049)** Aportar anexo a este formulario las certificaciones emitidas por la entidad contratante o copia de contratos registrados. Las Certificaciones de Experiencias deben contener: nombre de la entidad contratante, el objeto del Servicio, las fechas de inicio y finalización. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049) **(No Subsanable)**.
- o) Formulario de plantilla del Personal según formulario SNCC.D 037, esta información se validará con la TSS.
- p) Formulario de Equipos del Oferente del Personal SNCC.D 036
- q) Certificación o Evaluación Física de la Disponibilidad de los Equipos Principales Solicitados por **MERCADOM** Para la contratación del Servicio:





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

a. La certificación Pericial para el levantamiento de los equipos detallados a continuación, deberá llevarse a cabo en el domicilio o base de operaciones del oferente.

( No subsanable )

1. Camión de no menos 25 yardas o su equivalencia que garantice la recolección de 40 toneladas diarias de desechos. En caso de presentarse alguna avería en el mismo, al tiempo de notificarnos, la empresa sustituirá de manera inmediata por otro similar para cumplir con la recogida de los desechos.

2. Tremer para corte de Grama y acondicionamiento de áreas próximas a las aceras.  
Dos (2) Unidad

3. Máquinas de Lavado a Presión, dos (2) unidades de 4000 a 6000 P.S.I.

4. Dispositivo Motorizado para Supervisión

6. Dispositivo para Manipulación de Tanques o Contenedores

7. Carros Exprimidor de Súaper (14 Unidades)-Industrial

8. Tractor para corte de grama uno (1) unidad, jonchar o similar

9. Restregadoras de pisos (2 unidades), una para el Situado de Productores (SP) y otra para la Nave de Productos Terminados (PT), se pasarán dos veces por día y cuantas veces sea necesario.

10. Camioneta para mover los contenedores y tanques hacia el área de desinfección.

11. Seis (6) Contenedores con tapa de no menos de 4 yardas.

**NOTA:** La falta de cualquier equipo, el oferente automáticamente queda descalificado de las demás etapas del proceso.

Todos estos Equipos podrán ser propios o alquilados, los mismos deberán ser presentados a una comisión designada por **MERCADOM** para su verificación física. Las actas o certificaciones levantadas de este proceso serán presentadas conjuntamente con las aperturas de las Ofertas Técnicas, pues de no cumplir el oferente con este requisito automáticamente queda descalificado de las demás etapas del proceso. (No Subsancable)

**Nota:** Los utensilios menores y detergentes, deberán estar en disponibilidad de inventario al inicio de los compromisos contractuales del adjudicatario del proceso y cuando en





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

**MERCADOM**, así lo requiera para fines de auditoría. Los productos a ser utilizados deben ser los de uso básicos de limpieza. La aplicación de los mismos se hará cumpliendo el procedimiento y las normas establecidas por **MERCADOM**.

## 2. Sobre B OFERTA ECONÓMICA:

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Al momento de la cotización/facturación, el oferente deberá desglosar los montos de la siguiente manera:

- a. Servicio de Recogida de Desechos Sólidos 80%, exento de impuesto, según la Ley General de la Dirección General de Impuestos Internos.
- b. Servicio de Limpieza, Higiene y Ornato 20%, se reflejará el 18% de Impuesto según la Ley General de la Dirección General de Impuestos Internos.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los Datos de la Comparación de Precios (DCC).

✓ Garantía de Seriedad de la Oferta, emitida por una aseguradora legalmente constituida y regularizada por las leyes dominicanas a través de la Superintendencia de Seguros, por el importe Del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la oferta con fecha vigente, puesta a disposición del comité evaluador designado por **MERCADOM**. (**No Subsanable**)

✓ Formulario **SNCC F034** Presentación de Oferta

✓ El precio debe incluir el valor de los servicios, incluyendo todos los impuestos.





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

- ✓ La cotización deberá ser presentada en Pesos Dominicanos, RD\$.
- ✓ El Oferente será responsable de pagar todos los impuestos, gravámenes que hubiese sido fijado por autoridades municipales, estatales o gubernamentales de la República Dominicana relacionados con los bienes y servicios a ser suministrados.
- ✓ Sobre la elaboración de facturas: La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.

**Nota:** a) Los Oferentes interesados deben oficializar su registro de inscripción mediante carta de intención, la cual deberá ser depositadas en la Unidad de Compras y Contrataciones adscrita a **MERCADOM**, luego de la publicación de dicho proceso y la verificación de los **Dispositivos y Equipos** por parte de la comisión de MERCADOM.

### **3.2 Forma para la Presentación de Documentos:**

Los Oferentes / Proponentes deberán depositar sus Ofertas ante MERCADOM, en un (1) ORIGINAL y una (1) COPIA, en sobre cerrados, lacrados y debidamente identificados.

Los sobres deberán tener en su cubierta la siguiente identificación:

**MERCADOM**  
**KM. 22, AUTOPISTA DUARTE, MUNICIPIO DE PEDRO BRAND PROVINCIA DE SANTO**  
**DOMINGO, R.D.**  
**DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS, PARA LOS SERVICIOS DE RECOGIDA DE DESECHOS**  
**SÓLIDOS, LIMPIEZA, HIGIENE Y ORNATO, EN LAS NAVES DE PRODUCTORES, PARQUEOS**  
**Y TODAS LAS ÁREAS VERDES DENTRO Y ALREDEDORES DEL MERCA SANTO DOMINGO**  
**Y MERCADOM "SOBRE A/SOBRE B" (SEGÚN CORRESPONDA).**

**PROCESO NO. MERCADOM-CCC-CP-2021-0004**

### **3.3 Descripciones Sobre A y Sobre B:**

**Sobre A: Oferta Técnica:**







República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, (El cual debe referirse al rubro de contratación que se requiere).
  - Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) de estar al día en el pago de las obligaciones fiscales vigente.
  - Certificación de pago al día emitida por la Tesorería de la Seguridad Social vigente.
  - Certificación o carta de Originalidad.
  - Otros documentos exigidos en el numeral 3.1.
- Debe elaborarse un índice y enumerarse las páginas.

**Sobre B: Oferta Económica:**

- El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$). Se auto descalifica para ser adjudicado. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.
- El oferente deberá entregar su Oferta en sobre cerrados. Debidamente identificados con la siguiente información: Nombre del Oferente/Proponente, (Sello Social) Firma del Representante Legal.

**CAPITULO IV. Presentación, Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas**

**4.0 Lugar, Fecha y Hora para la Presentación de las Ofertas.** La presentación de las Ofertas se efectuará ante la Comisión Evaluadora, en el domicilio de MERCADOM, ubicado en el km. 22 de la Autopista Duarte, Municipio de Pedro Brand, provincia de Santo Domingo, República Dominicana, ANTES DE LAS XXXX

**4.1 Apertura de Sobre y Validación de Ofertas.**

- ✓ El notario Público actuante procederá a la apertura de los Sobre, según el orden de llegada, verificando que la documentación contenida en los mismos esté correcta. El Notario Público Actuante, deberá rubricar y sellar el sobre y cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.
- ✓ Una vez que todos los sobres hayan sido abiertos y verificado su contenido, el Notario Público Actuante invitará a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferente / Proponentes a hacer conocer sus observaciones.





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

- ✓ El notario Público Actuante elaborará el Acta Notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del Acto de Apertura de los Sobres, si las hubiera.
- ✓ Quien presida el Acto de Apertura de los Sobres, dará por concluido el mismo.

#### **4.2 Criterios de Calificación.**

Las propuestas presentadas por los Oferentes / Proponentes deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".

- ✓ **Elegibilidad:** que el Oferente / Proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- ✓ **Capacidad e Idoneidad Técnica:** Que los bienes y servicios ofertados cumpla con todas las especificaciones y características técnicas requeridas en el presente Pliego de Condiciones.
- ✓ **Experiencia:** El Oferente/Proponente deberá presentar una Certificación de Experiencia de los servicios realizados en otras instituciones o empresas.

### **CAPITULO V. Adjudicación**

#### **5.1 Adjudicación**

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente al presente Pliego de Condiciones y sea calificada como la más conveniente a los intereses de MERCADOM, conforme a la experiencia, capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, económica, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito tanto al Oferente / Proponente en el Portal [www.mercadom.gob.do](http://www.mercadom.gob.do) y en el Portal de Compras de la Dirección General de Contrataciones Publicaciones [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do).

### **CAPITULO VI. Especificaciones Técnicas**





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

**6.1 Requerimientos:**

Los oferentes / Proponentes deberán suministrar y ejecutar el objeto de la presente contratación, de acuerdo a las siguientes características y especificaciones técnicas que se establecen como mínimas en el presente Pliego de Condiciones Específicas:

**DESCRIPCIÓN:**

**- Áreas y Alcance de los Servicios Requeridos:**

<b>Naves</b>	<b>Naturaleza de las naves</b>
<b>F1</b>	Granos, cereales y suplidoras.
<b>F2</b>	Almacenes de vegetales
<b>F3</b>	Huevos, productores de granjas.
<b>F4</b>	Frutas
<b>PT</b>	Productos Terminados. Carnes, Mariscos, embutidos, etc.
<b>EV</b>	Envase al Vacío
<b>SP</b>	Situado de Productores, comercialización Minorista de productos agropecuarios.

**A.** Limpieza General de todas las naves mayoristas debe ser diariamente y la nave de productores (F-1, F-2, F-3, F-4, SP, PT Y EV), lo debe incluir, piso, pasillos áreas de carga y descarga, muelles y limpieza de luminarias. La limpieza exterior, incluyendo la nave de Envase vacío (EV) y el Edificio Administrativo, se debe realizar diariamente, excepto la PT Y SP que se realizará una limpieza profunda a presión dos veces por semana lunes, jueves o cuando sea necesario a sugerencia de la Administración de MERCADOM, los demás días se realizaran limpiezas normales. La limpieza de la PT se realizará con productos de limpieza (detergente, cloro, desinfectante, etc) básicos.

**B.** Recogida y bote de todos los desechos sólidos que se produzcan en el mercado, incluyendo el Edificio Administrativo, cuya disposición es igualmente responsabilidad del contratista, salvo disposiciones diferentes de la administración del mercado. La recogida de





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

estos desechos se debe hacer según el cronograma diseñado por el Departamento de Desechos Sólidos de Mercadom.

C. Mantenimiento y poda de todas las áreas verdes, dentro del perímetro de áreas urbanizadas de Merca Santo Domingo. Esto comprende: Control de Maleza, corte de césped, recogida de basuras, poda de árboles y de jardines

D. Limpieza de todas las áreas de parqueos de MSD, incluyendo barrido profundo semanal y uso de agua a presión para lavado. Es responsabilidad del prestador de los servicios, ya sea la institución o un contratista privado, dotar a MERCADOM de 6 contenedores de no mínimo 4 yardas o envases necesarios para el vertido de los desechos sólidos que se generen en las diferentes áreas de MERCADOM, e igualmente garantizar su higienización diaria, buenas condiciones físicas y lavado a presión de los mismos.

**-Equipos y Personal:**

Para la ejecución de los servicios requeridos se debe disponer al menos de los siguientes equipos:

- Camión no menos 25 yardas o su equivalencia que garantice la recolección de 40 toneladas diarias de desechos.
- Máquinas de Lavado a Presión (2) unidades de 4000 a 6000 P.S.I., para realizar las limpiezas profundas.
- Caja en metal estacionaria y abierta de por lo menos 30 yardas.
- Tractor para corte de grama (1) Unidad
- Dispositivo para Manipulación de Tanques o Contenedores
- Dispositivo Motorizado para Supervisión (1) Unidad
- Limpieza de luminaria bajo supervisión de Mantenimiento de MERCADOM.
- Tremer para corte de Grama y acondicionamiento de áreas próximas a las aceras. (2) Unidades.
- Restregadoras de pisos (2 unidades)

**Utensilios Menores**





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

- Mangueras de no menos 75 pies
- Palas
- Carretillas
- Recogedores según necesidad,
- Súaper
- escobas
- Súaper de Gomas
- Detergentes Diverso Para Limpiezas Diarias y Profundas,

**Nota:** Los servicios de mantenimiento de los vehículos utilizados o cualquier gasto adicional corren por cuenta del contratista.

#### **Personal fijo:**

En cuanto al personal de apoyo requerido, el cual deberá estar debidamente entrenado, uniformado y en condiciones adecuadas para la ejecución del trabajo, es necesario disponer de:

- 1 (un) Supervisor (Motorizado)
- Operarios para recogida de basura y Limpieza de naves mayoristas
- Operarios para Jardinería y ornato.

#### **Personal Jornalero Ocasional:**

Operarios, que serán agendados a limpieza profunda en las diferentes naves mayoritarias y Situado de Productores (SP) Y Nave de Productos Cárnicos y Embutidos (PT), aplicando esta dos últimas limpieza profunda 2 veces por semanas a presión (PT Y SP).

**Nota:** Utilizando los productos alcalinos, espumosos y ácidos.

Este personal hay que ir ajustándolo a la dinámica y al crecimiento del mercado y el mismo estará puesto a disposición del encargado de supervisión de limpieza de **MERCADOM**.

#### **6.2 Condiciones del Servicios:**

- Los trabajos indicados serán supervisados por el personal de **MERCADOM**, designado a los fines, y registrados en hoja control de limpieza.





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

- Suministrar con todas las garantías de hecho y de derecho, los servicios de transporte de recogida de basura en la nave de productores y todas las áreas del Merca Santo Domingo, así como uso de Camión Compactador.
- Limpieza de todas las áreas de parqueos del Merca Santo Domingo, tanto de los parqueos ubicados en las diferentes naves y del Edificio Administrativo, incluyendo un barrido profundo semanal y uso de agua a presión para lavado.
- La ejecución del servicio de transporte de residuos, basura u todo desecho que se genere en cada una de las naves de MSD, conforme a las especificaciones.
- Aceptar las modificaciones que en razón del interés del MSD haga MERCADOM en la presentación del servicio y que no signifique mayor costo ni mucho menos cambio o modificación de las obligaciones contraídas por las PARTES, sino mayor eficiencia.

## **CAPITULO VII: Forma de Pago**

### **7.1 Forma de Pago:**

MERCADOM pagará al adjudicatario de forma mensual, según se ejecuten los trabajos.

### **7.2 Tiempo de ejecución:**

El tiempo será por un período de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de firma del contrato.

### **PENALIDAD:**

MERCADOM se reserva el derecho de aplicar una penalidad de un CINCO 5% y hasta un VEINTE 20% del monto total contratado por incumplimiento a la empresa que resultare seleccionada, si en la ejecución de sus funciones faltare a sus obligaciones contratadas dicha penalidad estará sujeta al informe realizado por la comisión supervisora designada por la Administración.





República Dominicana  
**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
MERCADOM**

**CAPITULO VIII: Visita y Lugar de ejecución del Servicio**

**8.1 Visita y Lugar de ejecución del Servicio:**

Las y/o los Proponentes podrán realizar una visita de inspección al lugar donde realizará el servicio, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que las y/o los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de las y/o los Proponentes. La Entidad Contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

Las inspecciones serán guiadas por una persona destinada a tal efecto, en los horarios y días que establezca la administración.

**LICDA. DULCE MARÍA MONTILLA ROSARIO**  
Directora Financiera  
MERCADOM



**VÍAS DE CONTACTO:**

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:

Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario (MERCADOM)

Departamento de Compras

Teléfono: 829-541-6464 Ext. 272, 246.

Email: [compras@mercadom.gob.do](mailto:compras@mercadom.gob.do) ;