



MERCADOS DE ABASTOS AGROPECUARIOS
MERCADOM
PLAN OPERATIVO AÑO 2022

Plan Operativo Anual de Mercados Dominicanos de Abastos Agropecuarios

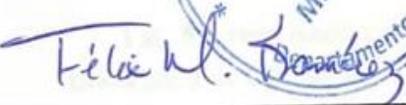
MERCADOM

2022

Hoja de Aprobación

**APRUEBA**


Ing. Sócrates Díaz Castillo
Administrador General

**PROPONE:**


Lic. Félix M. Ramírez
Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo

APRUEBA

Ing. Sócrates Díaz Castillo
Administrador General

Principales Autoridades en Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario

(MERCADOM)

Sócrates Díaz Castillo
Administrador General

Licda. Mariana Tavárez
Sub-administradora

Ing. Robinson Cuevas
Director de Operaciones

Lic. John Campos
Encargado de Jurídica

Lic. Matilde Franco de Rojas
Encargado de Recursos Humanos

Lic. David Moreta
Encargado de Control & Revisión

Lic. Marcos Santana
Encargado de Comunicaciones

Ing. Enrique Santana Ramírez
Asesor

Ing. Tomas de Paula
Encargado Administrativo

**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -**

Lic. Dulce María Montilla
Encargada Financiera

Ing. Pablo Ricardo Mateo Haché
Encargado de Tecnología

Lic. Paula Rodríguez
Encargada de Normas Técnicas & Gestión de la Inocuidad

Lic. Félix Ramirez
Director de Planificación & Desarrollo

Historia de MERCADOM

Mercados dominicanos de Abasto Agropecuario, MERCADOM, tiene su origen en un programa del Ministerio de Agricultura, creado mediante resolución en el año 2002, denominado Programa de Mercados, Frigoríficos e Invernaderos, PROMEFRIN.

Este Programa, estaba conformado por tres importantes proyectos que se inscriben dentro del proceso de desarrollo y modernidad de la producción agropecuaria nacional. Estos eran el Proyecto de Mercados, Proyecto de Frigoríficos y el Proyecto de Invernaderos. Cada uno con una función especial. Como sabemos la comercialización es parte fundamental de la producción y en la agropecuaria este ha sido tradicionalmente uno de los grandes problemas de los productores, no solo en nuestro país, sino en la mayoría de los países en vía de desarrollo.

En respuesta a esta realidad y consciente de la forma en que estos productos llegan y se comercializan en nuestros mercados públicos tradicionales, caracterizados en su gran mayoría por operar con escasas o ningunas normas y reglamentos que garanticen la salubridad e inocuidad de los mismos, el gobierno central a través del Ministerio de Agricultura, tomó la decisión de construir una gran central de abastos mayorista de productos agropecuarios, y mediante la Ley 108-13, del 6 de agosto del año 2013, creó el ente estatal denominado Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario, MERCADOM, y la Red Nacional Alimentaria, RENA, con la finalidad de establecer y operar una nueva y adecuada política de gestión de mercados públicos y mataderos regionales en la República Dominicana.

INTRODUCCIÓN

Mercados Dominicanos De Abasto Agropecuario (**MERCADOM**), es una entidad autónoma y descentralizada del estado creada por ley 108-13 en fecha 6 de agosto del 2013. Esta institución tiene sus orígenes mediante la iniciativa del Ministerio de Agricultura con la finalidad de diseñar y ejecutar las políticas de comercialización para el desarrollo del sector agropecuario con la misión de elevar los ingresos de los productores mediante el correcto mercadeo de sus productos y aplicando todos los factores que intervienen en la calidad e inocuidad de los mismos para que estén disponibles a toda la población consumidora del país.

El mercado agropecuario incluye un proceso integral para el desarrollo de los mercados al mayoreo y al detalle. El análisis de mercado es un mandato para que el Mercadom aplique de manera sistemática las políticas que permitan al productor agropecuario elevar sus niveles de ingreso mediante el uso correcto de la capacitación en el manejo de cada uno de sus cultivos, para que en los Centro de Acopio fiscalicen la asignación de calidad e inocuidad para brindar al público consumidor, al sector industrial y a los mercados de exportación, productos de excelente calidad para contribuir a los niveles de salud de la población.

Al crearse la ley del **MERCADOM**, queda establecido en su artículo 4, la creación de la Red Nacional Alimentaria (**RENA**); como un sistema integrado por los mataderos regionales y los mercados mayoristas y minoristas públicos. Con la finalidad de que el **MERCADOM** pueda articular y administrar de forma efectiva la integración de la misma, bajo modernos sistemas de gestión que aseguren su adecuado funcionamiento y garanticen la calidad de los productos alimenticios que en ella se acopien, manipulen y expandan.

Con la Red Nacional Alimentaria (**RENA**), se busca obtener una reducción significativa en el costo de la canasta familiar a través de los mercados minoristas y mataderos regionales del país para beneficiar a todos los consumidores.

La producción agropecuaria de la República Dominicana está condicionada para aumentar el desarrollo económico y social por su estrecha relación de interdependencia entre los mismos. La reducción de la

población rural, las variaciones climáticas y el ataque de plagas y enfermedades, junto a las fluctuaciones de precios y las vedas o restricciones sanitarias que impiden la exportación de los productos del agro hacia mercados internacionales muy competitivos que gravitan de forma negativa en nuestro sistema agroalimentario ante la urgencia para desarrollar la competitividad internacional.

MARCO JURÍDICO.

La base conceptual del Plan Operativo Anual (POA) de Mercadom, avalada y fundamentada bajo los siguientes contenidos para la aprobación y entrada en vigencia del nuevo marco legal.

Vista: La Constitución de la Republica.

Vista: La Ley orgánica No.08 del 8 de septiembre del año 1965 del Ministerio de Agricultura (MARD).

Vista: La Ley No. 64-00, del 18 de agosto de 2000, que crea el Ministerio de Medio Ambiente & Recursos Naturales.

Vista: La Ley General de Salud, No.42-01, del 8 de marzo de 2001.

Vista: La Ley No.358-05, del 9 de septiembre de 2005, de protección de los derechos del consumidor o usuario.

Vista: La Ley No.496-06, del 28 de diciembre de 2006, que crea el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

Vista: La Ley No.176-07, del 17 de julio de 2007, sobre el Distrito Nacional y los municipios.

Vista: La Ley No. 1-12, del 25 de enero de 2012, que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030.

Vista: La Ley No.247-12, del 9 de agosto de 2012, Ley Orgánica de la Administración Publica.

Surge la Ley No. 108-13, de fecha del 06 de agosto del año 2013, que crea la entidad de Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario (MERCADOM) y la Red Nacional Alimentaria (RENA).

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

El MERCADOM, de acuerdo a la ley de su formación, desarrolla la infraestructura de los centros de acopio para apoyar en el proceso de comercialización a los productores agropecuarios y a su vez, poner a disposición de los consumidores, la industria y la exportación, los productos ajustados a la norma de calidad correspondiente a cada uno de ellos. Además, el **MERCADOM** aplica las normas de calidad para que cada producto se ajuste a su nivel de inocuidad para facilitar las condiciones de consumo que requiere la población.

En respuesta a esta realidad y consciente de la forma en que estos productos llegan y se comercializan en nuestros mercados públicos tradicionales, caracterizados en su gran mayoría por operar con escasas o ningunas normas y reglamentos que garanticen la calidad e inocuidad de los mismos; el Gobierno Central, a través del Ministerio de Agricultura, tomó la decisión de construir y poner en operación un gran mercado mediante la Ley 108-13 del 06 de agosto del año 2013, creando el Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario (**MERCADOM**) y la Red Nacional Alimentaria (**RENA**), con la finalidad de establecer y operar una nueva y adecuada política de gestión de mercados y mataderos regionales en todo el país.

OBJETIVO GENERAL

Diseñar y ejecutar las políticas de desarrollo de la Red Nacional Alimentaria (RENA), orientadas a garantizar la seguridad alimentaria y nutricional de la nación en términos de cantidad y calidad, permitiendo un escenario de negocios donde todos los agentes que intervienen, como son los productores, agro empresarios, comerciantes mayoristas, minoristas y consumidores finales, realicen sus operaciones en un ambiente rodeado de seguridad y total transparencia.

MISIÓN:

Ejecutar de forma eficiente los objetivos de la Red Nacional Alimentaria (RENA) a través de infraestructuras comerciales que agreguen valor de forma significativa en la logística de comercialización de productos agrícolas de calidad, con altos niveles de higiene e inocuidad para asegurar la accesibilidad de alimentos a la población.

VISIÓN:

Ser la entidad gubernamental líder en desarrollo de la cadena de suministros agropecuarios, maximizando la Red Nacional Alimentaria con excelencia en la gestión, fomentando la competitividad comercial, la alimentación saludable, transparencia e inocuidad para satisfacer la demanda local e insertar parte de la producción local en el mercado extranjero.

POLÍTICAS DE CALIDAD

1. Liderar la aportación de valor a la cadena alimentaria, potenciando la RENA, con la excelencia en la gestión y mejora continua en el servicio.
2. Facilitar la productividad y la competitividad de la cadena alimentaria
3. Compromisos con las normas de calidad, fomentar la alimentación saludable, transparencia y responsabilidad social.
4. Posibilidad de desarrollo personal, cooperativismo y profesional de las personas.

VALORES

MERCADOM, en su nueva etapa enmascarada en una gestión socialmente responsable con el objetivo de proyectar hacia el futuro la actividad de servicio público que presta el Merca y la RENA, a la cadena alimentaria.

Desde **MERCADOM**, de la Red **RENA**, tiene una preocupación creciente por contribuir a la reducción de desperdicios de alimentarios, al igual que la optimización de sistemas de recogida y gestión de residuos selectiva para su posterior reciclaje y reutilización fomentando la economía circular, de la misma forma, se apoya a las organizaciones en el favor de la población más necesitada y se impulsan políticas de igualdad de género dentro de la institución.

En esta línea, la situación de **MERCADOM** estará por los siguientes principios:

- 1- Orientación de servicio al cliente.

- 2- Buen gobierno, excelencia, eficiencia y transparencia de la gestión.
- 3- Trabajo basado en equipo, la cooperación y la comunicación.
- 4- Compromiso con el medio ambiente y con los objetivos de la agenda 2030 de la organización de las naciones unidas.

PLAN OPERATIVO ANUAL POR ÁREAS DE SERVICIOS

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2022

Institución:

Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario

Tercer Eje Estratégico: Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2022: Implementación de mejoras en el mercado mayorista Merca Santo Domingo.

Comercialización de calidad, para mayores y mejores beneficios para los productores y comerciantes del país.

Actualización y mejoras en la gestión de la institución a requerimiento de los estándares exigidos por el Gobierno Central.

Adecuación y mejoramiento de estructuras de comercialización en el Gran Santo Domingo.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2022					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
6339 - Articulación de la Red Nacional Alimentaria para la estandarización de los mercados	Unidades remozadas y construidas.	Proyectos de construcción y remozamiento elaborados.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Documentación de la obra y fotos.	Poner a disposición de MERCADOM estructuras físicas que permitan la comercialización de productos agropecuarios
	Red articulada.	Seguimiento a casos de precios elevados.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Reportes de precios corregidos.	En cumplimiento de la ley 108-13, asegurar precios acsequibles para el consumidor final mediante revision diaria de precios al detalle
6340 - Productores y comerciantes con espacios especializados para venta de productos	Limpieza de espacios especializados.	Porcentaje de cumplimiento del plan de limpieza.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Reportes de cumplimiento.	Mantener pulcritud en Merca de Santo Domingo para mayor satisfacción de la ciudadanía.
	Gestión de pagos a tiempo de productores colocados en Merca Santo Domingo.	Porcentaje general de cumplimiento de cobros de servicios a productores.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Reportes general de cobros de alquiler y servicios.	Tener un flujo de pagos que asegure el buen funcionamiento de los servicios hacia los productores.
	Estructura de promoción y divulgación implementada.	Actividades en redes sociales.		12	12	12	12	48	N/A	N/A	N/A	Mediante aplicaciones y estadística.
Medios escritos, radiales y televisivos.			6	6	6	6	24	N/A	N/A	N/A	Evidencia de publicaciones.	Mantener informado al ciudadano e impactar.
	Eventos y ferias.		3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Fotos y descripciones de los eventos.	Realizar actividades incentivando a los productores en su día a día.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO JURIDICO

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Total Meta Física	Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.				
Prestar asesorías jurídicas.	Solicitudes recibidas entre solicitudes realizadas.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Mensajes físicos y electrónicos sobre cumplimiento.	Atender los asuntos legales que surjan respecto a las actividades de la organización, a sus normas internas, y a su relación con otras entidades.	
Prestar apoyo en las diferentes actividades procesales de MERCADOM (externas).	Solicitudes recibidas entre solicitudes realizadas.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Mensajes físicos y electrónicos sobre cumplimiento.	Cumplimiento dentro del marco legal de los procesos externos de MERCADOM.	
Prestar apoyo en las diferentes actividades procesales de MERCADOM (internas).	Solicitudes recibidas entre solicitudes realizadas.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Mediante el sistema acceso información	Cumplimiento dentro del marco legal de los procesos internos de MERCADOM.	
Digitalización los documentos del área jurídica.	Numero de documentos por digitalizar entre digitalizados	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Documentos debidamente firmados y sellados en carpeta compartida.	Duplicidad física y virtual de los documentos.	
Actualización del inventario de activos fijos y disponibles para control, registro, organización y rapidez al momento de consultar disponibilidad existente en naves de MERCADOM.	Revisión total del inventario de activos en nave.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Reportes de seguimiento de avance.	Conocimiento total de inventario existente en naves.	
Planificación y evaluación de informes de área.	Reportes de desempeño del área jurídica.	Cantidades a enviar por trimestre.	13	13	13	13	52	Supervisión y seguimiento semanal en reunión de staff.	Envío de reporte semanal a autoridades pertinentes.	

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

Gestión de alquiler de espacios para arrendamiento en MSD y edificio administrativo MERCADOM.	Espacios netos arrendados.	Cantidad de espacios netos arrendados.	10	10	10	10	40	Contratos	Aumentar los ingresos del MERCADOM.
---	----------------------------	--	----	----	----	----	----	-----------	-------------------------------------

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANOS

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Capacitación y desarrollo de competencias del personal.	Capacitaciones programadas.	Cantidad de capacitaciones realizadas.	3	6	5	4	18	Listado de Participantes	Coordinación y supervisión de las actividades relacionadas con el desarrollo de los subsistemas de personal para el logro de los objetivos trazados por máxima autoridad y las políticas de gestión.
Relaciones laborales, registro y control de personal.	Personal registrado entre personal a registrar.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Control de personal disponible en MERCADOM.	Registro completo de empleomanía institucional.
Cumplimiento de RR.HH. con el sistema de gestión de calidad y el modelo CAF.	Mejoras implementadas entre oportunidades identificadas.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Socializaciones CAF.	Implementar en la institución las oportunidades de mejora encontradas en el modelo CAF.
Reclutamiento y selección de personal.	Personas entrevistadas entre vacantes disponibles.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluaciones del área de RR. HH sobre personal entrevistado.	Hacer que la institución se haga del mejor personal disponible en el mercado laboral al momento de tener una vacante disponible.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

Desarrollo de actividades para mejora del clima organizacional.	Mejoras implementadas entre oportunidades identificadas.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Socializaciones sobre el clima laboral con los encargados del área.	Implementar en la institución las oportunidades de mejora encontradas en la encuesta.
---	--	---------------------------	-----	-----	-----	-----	------	---	---

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO DE NORMAS TECNICAS E INOCUIDAD

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Fortalecimiento de los programas y procedimientos que garanticen la inocuidad alimentaria.	Informes y documentaciones.	Porcentaje (%) de avance.	25 %	25%	25 %	25 %	100%	Fotos y evaluaciones.	Accesibilidad a productos seguros.
Normalización de las operaciones de los centros de acopio.	Informes y documentaciones.	Porcentaje (%) de avance.	25 %	25 %	25 %	25 %	100%	Evaluaciones.	Agregar valor a los productos agropecuarios.
Normalización de los mercados mayoristas y minoristas.	Documentaciones.	Porcentaje (%) de avance.	25 %	25 %	25 %	25 %	100%	Evaluaciones y documentos.	Mejorar la inocuidad de los productos agropecuarios.
Implementación de la trazabilidad en plantas de sacrificio, plantas de procesamientos y fincas.	Registros y visitas.	Porcentaje (%) de avance.	25 %	25 %	25 %	25 %	100%	Documentos y evaluaciones.	Llevar registro de procedencia de los productos agropecuarios.
Adquisición de equipos, inmobiliarios, instrumentos de medición.	Informe de compra.	Porcentaje (%) de avance.	0%	0%	50%	50%	100%	Fotos y salida de almacén de equipos y materiales.	Mejorar la calidad de los servicios que ofrece Normas Técnicas.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Dirigir, coordinar y supervisar las labores de vigilancia y seguridad de la institución y bienes del Estado.	Reporte semanal de actividades completadas.	Cantidad de reportes semanales recibidos.	12	12	12	12	48	Supervisiones, levantamientos, informes y oficios.	El funcionamiento Institucional respecto a la Seguridad, se realice dentro de los reglamentos establecidos por la Administración General tratando de alcanzar los objetivos que a la vez ha sido emanado por el presidente de la República y el Ministerio de Agricultura.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Sistematización de la información referida en el Capítulo IV del presente reglamento basados en la ley No. 200-04.	Informes	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Mantener siempre el acceso a la ciudadanía de las informaciones que requieran conocer conforme a la ley 200-04.
Tramite de las solicitudes de acceso a la información.	Correos	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Poder presentar de forma oportuna las solicitudes de transparencia del usuario solicitante.
Recepción y respuestas de las solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientar a los solicitantes respecto de otros organismos, instituciones o entidades que pudieran tener la información que solicitan.	Página Web.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Canalizar las solicitudes para que se atiendan dentro de su canal correspondiente.
Realización de los trámites dentro de su organismo, institución o entidad, necesarios para entregar la información solicitada.	Comunicaciones	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Solicitar de forma pertinente la información solicitada por el usuario al departamento correspondiente para hacerla llegar al usuario solicitante.
Notificación a los solicitantes.	Correos, 3-1-1	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Canalizar requerimientos hechos por esta vía y cuantificar su nivel de eficacia.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

Presentación de los procedimientos internos que pudieran asegurar una mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Comunicaciones	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Buscar siempre la mayor eficiencia posible en cuanto a la gestión de la información solicitada.
Llevar un archivo de las solicitudes de acceso a la información, sus antecedentes, tramitación, resultados y costos.	Comunicaciones	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Tener un registro permanente de las solicitudes realizadas con las informaciones que sirvan para mejorar la gestión de libre acceso a la información.
Elaboración de las estadísticas y balances de gestión de su área en materia de acceso a la información.	Evidencias-Said	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Medir el proceso de requisición de información para el organismo correspondiente.
Disposición a la ciudadanía, tanto en Internet como en un lugar visible en sus instalaciones, un listado de los principales derechos que, en materia de acceso a la información, asisten al ciudadano.	Resultados-Said	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Mantener actualizada y visible las informaciones de interés permanente de la ciudadanía en cuanto a sus derechos en materia de acceso a la información pública.
Elaboración, actualización y disposición a la ciudadanía un índice que contenga la información bajo su resguardo y administración.	Documentaciones	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Proveer a la ciudadanía de informaciones con un orden lógico de digestión de esta.
Monitoreo de las tachas en caso de solicitarse un	Documentaciones	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Revisar siempre que las informaciones solicitadas por la ciudadanía no sean de

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

documento que contenga información parcialmente reservada. Las tachas se harán bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, institución o entidad.									carácter privado, como información personal de servidores públicos como teléfonos personales, números de identidad electoral, números de cuentas bancarias, nombres de menores (si aplica) etc.
Desarrollo de las actividades Relacionadas con el Comité de Ética Pública (CEP)	Documentaciones	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Evaluación mensual	Llevar los parámetros de cumplimiento que exige las Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Espacios promocionales especializados a productores, comerciantes, mayorista y minoristas	Actividades en redes sociales	# de publicaciones pagas en Instagram, Facebook, entre otros.	12	12	12	12	48	Mediante aplicaciones y estadística.	Mayor impacto, aumentar la cantidad de visitantes, motivar a los productores y consumidores e informarlos.
	Medios escritos, radiales y televisivos.	Periódicos, radio y spot tv.	6	6	6	6	24	Evidencia de publicaciones.	Mantener informado al ciudadano e impactar.
	Eventos y ferias.	Numero de actividades a la que se asistan y/o se realicen.	3	3	3	3	12	Fotos y descripciones de los eventos.	Realizar actividades incentivando a los productores en su día a día.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

ASESORIA TECNICA

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Brindar asesoramiento técnico y estratégico para generar evaluaciones y propuestas sobre el manejo, aprovechamiento y reutilización de los residuos orgánicos para aprovechar la productividad de los remanentes biomásicos de la agroindustria.	Reporte semanal de actividades completadas.	Cantidad de reportes semanales recibidos.	375	375	375	375	1,500	Informes	Promover la cultura del manejo de los Desechos Sólidos en el Merca Santo Domingo y velar por el cumplimiento de las políticas de Higiene.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Plan para la mitigación de obsolescencia de equipos tecnológicos.	Computadoras obsoletas contra equipos cambiados.	Porcentaje (%) de equipos que se han sustituidos.	0%	0%	50%	50%	100%	Informes de avances del plan, Reportes	Actualizar las computadoras de los usuarios de MERCADOM.
Diseño e implementación de nueva infraestructura de red.	Cronograma de trabajos.	Porcentaje (%) de avance.	0%	0%	50%	50%	100%	Informes de avances del plan, Implementación del diseño planteado.	Proveer a MERCADOM de una estructura de red eficaz y eficiente.
Plan de migración de correo electrónico institucional.	Usuarios migrados entre el total de usuarios a migrar.	Porcentaje (%) de avance.	0%	0%	50%	50%	100%	Usuarios de MERCADOM intercambiando mensajes con correo institucional.	Mantener las informaciones institucionales dentro del servidor de correos de la institución.
Plan de actualización del Portal Institucional.	Actividades realizadas entre actividades propuestas	Porcentaje (%) de avance.	0%	0%	50%	50%	100%	Mejora de la calidad de informaciones del portal institucional.	Proveer a la institución de un portal que cumpla con los estándares del gobierno central.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION & DESARROLLO

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Planes y proyectos formulados.	Informe y documentaciones.	% Mensual	25%	20%	30%	25%	100%	Documentos, evaluaciones y fotos.	Validar que el proyecto sea concluido cumpliendo con todas las expectativas para el cual fue creado.
Cumplimiento de NOBACIs.	Cantidad de Evidencias registradas.	Evidencias registradas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Informes semestrales.	Planificación.
Memoria anual institucional.	Cantidad de memorias.	Memoria realizada	N/A	1	N/A	1	2	Memoria anual Informe semestral.	Llevar registro de actividades de forma semestral para organismos externos.
Presupuesto institucional.	Presupuesto registrado	Cantidad de presupuesto a registrar.	N/A	1	N/A	N/A	1	Presupuesto formulado y cargado en el SIGEF.	Dar a DIGEPRES la planificación presupuestaria institucional en base al techo establecido.
Fortalecimiento institucional en todas las actividades relacionadas a la elaboración y ejecución de los procesos de gestión de calidad.	Porcentaje, Ratio Mensual, Ratio Anual.	Calificación en Portales.	25%	25%	25%	25%	100%	Informes, solicitudes, oficios, listados de participantes, actas, Verificación Conocimiento adquiridos.	Gestión de Calidad.
Cantidad de personas visitando el MSD.	Mediante informes.	Cantidad y Variación %	25%	25%	25%	25%	100%	Informes correos.	Aumentar el volumen de personas.
Cantidad de vehículos visitando el MSD.	Mediante informes.	Cantidad y Variación %	25%	25%	25%	25%	100%	Informes.	Aumentar el volumen de vehículos liviano.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

Cantidad de vehículos de carga visitando el MSD.	Mediante informes.	Cantidad y Variación %	25%	25%	25%	25%	100%	Informes.	Aumentar el volumen de vehículos de carga.
Volumen de ventas.	Mediante informes.	Cantidad y Variación %	25%	25%	25%	25%	100%	Informes.	Aumentar el volumen de ventas.
Precios en diferentes mercados.	Mediante informes.	Cantidad y Variación %	25%	25%	25%	25%	100%	Informes correos.	Estar informado con datos reales, para mantener el control y atraer mayor cantidad de clientes.
Precios registrados en los diferentes supermercados.	Mediante informes.	Cantidad y Variación %	25%	25%	25%	25%	100%	Informes.	Estar informado con datos reales, para mantener el control y atraer mayor cantidad de clientes.
Precios registrados en el mercado de la Duarte.	Mediante informes.	Cantidad y Variación %	25%	25%	25%	25%	100%	Informe WhatsApp.	Estar informado con datos reales, para mantener el control y atraer mayor cantidad de clientes.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Publicación de procesos de compras.	Procesos abiertos entre publicados.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Portal SISCOMPRAS	Obtener la mejor puntuación posible de la DGCP.
Cuota de compras a personas físicas y mujeres MIPYMES.	Cuota mínima durante el año.	Numero de procesos durante el año.	3	3	3	3	12	Portal SISCOMPRAS	Obtener la mejor puntuación posible de la DGCP.
Gestión de procesos de compras dentro de los lineamientos de la ley de compras y contrataciones.	Procesos abiertos entre procesos dentro de lineamientos legales.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Portal SISCOMPRAS	Obtener la mejor puntuación posible de la DGCP.
Administración de contratos en actualización, entrega y conclusión a DGCP.	Procesos abiertos entre procesos concluidos.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Portal SISCOMPRAS	Obtener la mejor puntuación posible de la DGCP.
Dirigir, Coordinar y supervisar las actividades de mantenimiento, transporte y servicios en la Institución.	Cantidad de informes entre las realizadas pertinentemente.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Informes entregados.	Encargado de Servicio Generales. Supervisor de Transportación.
Supervisar la recepción, registro y despacho de mercancías, equipos y materiales diversos en la Institución.	Cantidad de casos de recepción entre registros a realizados.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Registros realizados.	Tener un registro al día de las mercancías y evitar pérdidas.
Dirigir, Coordinar y supervisar las actividades de Conservación, recepción, distribución, archivo y custodia de documentación y	Cantidad de documentos y comunicaciones recibidas y enviadas pertinentemente.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Informaciones recibidas.	Recibir y archivar pertinentemente las comunicaciones que recibe y envía la institución.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Reporte de Ejecución Presupuestaria.	Expedientes pagados y Libro de Banco	Cantidad de ejecutorias realizadas.	3	3	3	3	12	1. Cheques 2. Transferencias 3. Libro de Banco	Compleitud.
Conciliación Bancaria.	Libro de Banco y Estado de Cuenta	Cantidad de ejecutorias realizadas.	3	3	3	3	12	1. Cheques 2. Transferencias 3. Libro de Banco 4. Depósitos 5. Estado de Cuenta Bancario	Compleitud.
Balance de Comprobación.	1. Activos 2. Pasivos 3. Capital 4. Ingresos 5. Gastos	Cantidad de ejecutorias realizadas.	3	3	3	3	12	1. Facturas Cuentas por Pagar y Ventas 2. Depósitos 3. Transferencias 4. Cheques	Compleitud.
Informe Cuentas por Pagar.	Expedientes pendientes por pagar	Cantidad de ejecutorias realizadas.	6	6	6	6	24	1. Procesos de Compras 2. Factura Gubernamental 3. Entrada de Almacén	Compleitud.
Trabajo de expedientes para Pago.	Expedientes Pagados y anexos	Cantidad de ejecutorias realizadas.	60	60	60	60	240	1. Expedientes Pagados 2. Anexos	Compleitud.
Registro de Depósitos en el Sistema.	Depósitos en banco o transferencia	Cantidad de ejecutorias realizadas.	150	150	150	150	600	1. Cheques 2. Transferencias 3. Estado de Banco	Compleitud.
Registro de Cheque y Transferencia en el Sistema.	Cheques y Transferencias	Cantidad de ejecutorias realizadas.	60	60	60	60	240	1. Cheques 2. Transferencias 3. Estado de Banco	Compleitud.
Archivar expedientes de Cheques y Transferencias Pagados y nulos.	Expedientes con Anexos	Cantidad de ejecutorias realizadas.	60	60	60	60	240	1. Expedientes pagados 2. Expedientes nulos.	Compleitud.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

Declaraciones de ITBIS, IR-3 e IR-17.	Facturas de Ventas, Facturas de Compra, y Nómina	Cantidad de ejecutorias realizadas.	3	3	3	3	12	1. Formularios	Compleitud.
Facturación.	Facturación a clientes.	Cantidad de clientes al trimestre por facturar.	753	753	753	753	3,012	Relación de facturas generadas en el sistema.	Facturación 100% de clientes
Gestión de Cobranzas.	Cobros realizados.	Cantidad de clientes al trimestre por cobrar.	753	753	753	753	3,012	Informes de cobros diarios, semanales, mensuales, trimestrales y anuales	Gestión de Cobranza al 100% de los clientes.
Recepción de efectivo.	Efectivo, Cheque o transferencias recibidas.	Ejecuciones en sistema realizadas.	69	69	69	69	276	Cuadre de efectivo	La cantidad reciba este indica en el reporte entregado. Ese reporte se verifica y se acusa como recibido.
Depósitos bancarios.	Depósitos a ejecutarse.	Depósitos realizados.	69	69	69	69	276	Volante de depósitos sellado por el Banco.	Volante de depósitos sellado por el Banco.
Elaboración de cheques.	Expediente de pago	Cheques emitidos.	24	24	24	37	109	Autorización	Emisión de pago de cheque.
Custodia del fondo de Caja Chica.	Cuadre de solicitudes.	Cuadre de solicitudes hechas.	3	3	3	3	12	Comprobantes de caja chica	Documentación del uso del fondo.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DEPARTAMENTO DE CONTROL & REVISION

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Revisión de expedientes de pagos.	Expedientes	Cantidad de expedientes a emitirse en el año.	240	250	250	250	990	1. Documentos soporte. 2. Informes de eventos. 3, Memorándum interno.	Bajo Riesgo

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

DIRECCION DE OPERACIONES DE LA RENA

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2021					Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física		
Cumplimiento en regulaciones de precios finales para accesibilidad de productos según ley 108-13.	Casos de precios corregidos entre cantidad de casos.	Porcentaje (%) de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	100%	Reporte diario de precios.	Mantener siempre los productos dentro de un parámetro de precios aceptable acorde con la realidad del mercado y del ciudadano de bajos recursos.
Concatenación y coordinación de unidades alimentarias adscritas a la RENA.	Comerciantes mayoristas nuevos en MSD entre plazas disponibles.	Porcentaje (%) de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	100%	Programa de integración de comercios agrícolas en Merca Santo Domingo.	Hacer que los productores mayoristas de mercados de la RENA operen en Merca Santo Domingo.
Pulcritud de áreas comerciales del Merca Santo Domingo a través del departamento correspondiente.	Programación de turnos de limpieza general.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Reportes de limpieza.	Mantener la limpieza en las áreas comerciales del MSD para mejor desenvolvimiento de mercaderes y clientes.
Proveer a productores las condiciones para su desempeño comercial.	Casos de quejas de productores entre casos resueltos.	Porcentaje (%) de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	100%	Corte de casos trimestral.	Consistencia en la operatividad del mercado.

MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO
MERCADOM
Plan Operativo Anual
- POA 2022 -

Reparación y mantenimiento de infraestructura.	Niveles de complitud.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Documentación de la obra y fotos.	Cumplir los requerimientos y mantener la firmeza física, a nivel general
Ejecución de proyectos de infraestructura.	Niveles de complitud.	Porcentaje (%) de avance.	25%	25%	25%	25%	100%	Documentación de la obra y fotos.	Poner a disposición de MERCADOM los proyectos y obras que se planifiquen ejecutar.